



## Privacyverklaring IMR Training B.V.

IMR Training B.V., gevestigd aan de Distributieweg 29 te Alphen aan den Rijn, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### Contactgegevens

IMR Training B.V., Distributieweg 29, 2404 CM, Alphen aan den Rijn, 0172-244468, [info@imrtraining.nl](mailto:info@imrtraining.nl).

### Persoonsgegevens die wij verwerken

IMR Training B.V. heeft persoonsgegevens overgedragen gekregen van de cursist of van de werkgever van de cursist, in het kader van een training of examen die u bij IMR Training heeft gehad of nog gaat krijgen.

Afhankelijk van het soort training of examen, verwerkt IMR Training B.V. de volgende persoonsgegevens:

- voor- en achternaam;
- geboortedatum;
- geslacht;
- inschrijvingen;
- examenresultaten;
- behaalde kwalificaties in de vorm van diploma's en certificaten;
- geldigheid van certificaten en diploma's.

### Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

- Persoonsgegevens van cursisten worden verwerkt in het kader van artikel 6 lid 1b van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): *“De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen”*.
- In sommige gevallen is er voor IMR Training tevens een wettelijke grondslag van toepassing (Artikel 6 lid 1c): dit geldt met name voor het verzamelen van gegevens van beroepschauffeurs in het kader van de Richtlijn Vakbekwaamheid.

IMR Training B.V. verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- het inplannen van trainingen;
- het aanmelden van cursisten voor examens;
- het registreren van cursisten bij het CBR (ten behoeve van code 95);
- het aanmaken van certificaten en pasjes;
- het bewaken van de geldigheid van certificaten en diploma's.

### Geautomatiseerde besluitvorming

IMR Training B.V. neemt geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen, die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hierbij om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van IMR Training B.V.) tussen zit.

### Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

IMR Training B.V. bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

Omschrijving	Bewaartermijn	Reden
Voor- en achternaam	10 jaar	Sturen van reminder inzake vervallen geldigheid diploma of certificaat. Snelheid verwerking nieuwe aanmeldingen borgen.
Geboortedatum	10 jaar	Sturen van reminder inzake vervallen geldigheid diploma of certificaat. Snelheid verwerking nieuwe aanmeldingen borgen.
Geslacht	10 jaar	Sturen van reminder inzake vervallen geldigheid diploma of certificaat. Snelheid verwerking nieuwe aanmeldingen borgen.
Inschrijvingen	10 jaar	Sturen van reminder inzake vervallen geldigheid diploma of certificaat.
Examenresultaten	10 jaar	Sturen van reminder inzake vervallen geldigheid diploma of certificaat.
Diploma's en certificaten	10 jaar	Binnen de geldigheidstermijn van de diploma's en certificaten kan IMR bij verlies een kopie verstrekken aan de cursist.
Geldigheid van diploma's en certificaten	10 jaar	Sturen van reminder inzake vervallen geldigheid diploma of certificaat.

*Bewaartermijn gaat in vanaf de laatste cursusdag.*

### Delen van persoonsgegevens met derden

IMR Training B.V. deelt uw persoonsgegevens met verschillende derden als dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van een training en/of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. IMR Training B.V. blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Uw gegevens worden in ieder geval niet gedeeld met een instantie buiten de EU.

### Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

IMR Training B.V. gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

### Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door IMR Training B.V. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een andere, door u genoemde organisatie, te sturen.



U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@imrtraining.nl](mailto:info@imrtraining.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

#### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

IMR Training B.V. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neemt u dan contact op met de heer M.W. van den Berg, via [info@imrtraining.nl](mailto:info@imrtraining.nl).

#### **Hoe te handelen bij klachten?**

IMR Training B.V. wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om, ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens, een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:  
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.